

Organizator: Zarząd Targów Warszawskich S.A. 02-566 Warszawa, ul. Puławska 12a lok.3
tel.: +48 22 849 60 06; fax: +48 22 849 35 84; e-mail: baltexpo@ztw.pl; ztw@ztw.pl; www.baltexpo.ztw.pl

Nazwa handlowa firmy (do katalogu i na listę wystawców):

Pełna nazwa firmy do faktury:

Adres do faktury: Ulica: Kod: Miejscowość:

Telefon: Fax:

e-mail do kontaktu: Osoba do kontaktu:

Wpis do rejestru przedsiębiorców / ewidencji gospodarczej: Data wpisu:

gdzie: NIP:

Zamawiamy nasz udział w Targach BALTEXPO 2021 oraz następujące usługi:

I. OPŁATA REJESTRACYJNA (obowiązkowa, bezzwrotna - patrz § 2 Warunków Uczestnictwa) 800 PLN

II. POWIERZCHNIA WYSTAWIENNICZA

- | | | |
|---|---|-------|
| 1. Najem powierzchni niezabudowanej szeregowej w hali | m ² x 520 PLN/1 m ² | RAZEM |
| 2. Najem powierzchni niezabudowanej pod stoisko narożne w hali (minimum 12m ²) | m ² x 600 PLN/1 m ² | RAZEM |
| 3. Najem powierzchni niezabudowanej pod stoisko półwyspowe w hali (minimum 30m ²) | m ² x 650 PLN/1 m ² | RAZEM |
| 4. Najem powierzchni niezabudowanej pod stoisko wyspowe w hali (minimum 48m ²) | m ² x 690 PLN/1 m ² | RAZEM |

III. ZABUDOWA STANDARDOWA STOISKA : 160 PLN/1m² Zamawiamy: m² x 160 PLN/1 m² RAZEM

1. Zabudowa standardowa (minimalna wielkość stoiska 6 m²) obejmuje: projekt i budowę systemową stoiska, białe ściany stoiska o wysokości do 250 cm, napis na fryzie z nadrukowaną nazwą firmy, instalację energii elektrycznej z zasilaniem do 3 kW, 1 punkt świetlny na każde pełne 3m², 1 gniazdko elektryczne na każde pełne 6 m², wykładzinę podłogową, 1 stół, 4 krzesła, ladę informacyjną L100. Nazwa firmy na fryzie stoiska zostanie napisana krojem jednolitym dla całej wystawy.

Istnieje możliwość zlecenia wykonania stoiska indywidualnego i autorskiego według projektów własnych lub powierzonych oraz wyposażenia stoiska w elementy nietypowe i sprzęt multimedialny.

2. Budowa stoiska niestandardowego TAK NIE Cena do ustalenia

Rozmiary największego eksponatu:

długość: szerokość: wysokość: waga: obciążenie w kg/m²:

IV. RABATY (patrz §9 pkt 1 Warunków Uczestnictwa i Regulaminu):

V. KATALOG

1. Obowiązkowy wpis do katalogu: do 100 słów + dane teleadresowe + logo /w opłacie rejestracyjnej/

Litera pod którą należy umieścić wpis do katalogu:

2. Ogłoszenie w katalogu

wewnątrz katalogu 800 PLN II - III strona okładki 2400 PLN IV strona okładki 3500 PLN

Rozmiar ogłoszeń całostronicowych: 148x210+5mm spad

Wpis należy dostarczyć: w dokumencie Word w formacie PC, logo: w wersji czarno-białej, w pliku TIFF, JPG, PDF, EPS_8, w formacie PC

Do cen doliczany jest podatek VAT wg obowiązującej stawki

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA w PLN

WARUNKI PŁATNOŚCI

Wyrażamy zgodę na następujące warunki płatności:

1. Zaliczka w wysokości 50% brutto całkowitej należności wynikającej z umowy płatna na podstawie faktur wystawianych przez Organizatora i w terminie podanym w fakturach.

2. Uregulowanie pozostałych należności tj 50% brutto nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia targów na podstawie faktur wystawianych przez Organizatora i w terminie podanym w fakturach.

Pozostałe warunki płatności, w przypadku anulowania zlecenia, akceptujemy zgodnie z warunkami uczestnictwa dołączonymi do niniejszej oferty.

Bank PEKAO SA; SWIFT: PKOPPLPW; Numer konta: 4512406218111000046162409

Administratorem podanych w formularzu danych osobowych jest Zarząd Targów Warszawskich S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 12a, lok. 3, 02-566 Warszawa. Zebrane dane przetwarzane będą zgodnie z "Informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez Zarząd Targów Warszawskich S.A." zawartą w Warunkach Uczestnictwa i Regulaminie Międzynarodowych Targów Morskich BALTEXPO 2021.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Targów Warszawskich S.A. w celu prowadzenia działań marketingowych w zakresie produktów i usług podmiotów z nim współpracujących TAK NIE

Jeżeli preferuje Pan/Pani, aby informacje marketingowe były przekazywane przez Spółkę telefonicznie lub pocztą elektroniczną niezbędne jest udzielenie w tym zakresie dodatkowej zgody.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Zarządu Targów Warszawskich S.A. informacji handlowych poprzez urządzenia telekomunikacyjne, a w przypadku wyboru elektronicznej formy komunikacji (e-mail lub SMS/MMS) także z użyciem tzw. automatycznych systemów wywołujących, wybierając jako formę kontaktu:

wiadomości e-mail TAK NIE wiadomości SMS/MMS TAK NIE rozmowę telefoniczną TAK NIE

Niniejszym zamawiam w/w usługi i oświadczam, że podpisując zamówienie akceptuję dołączone do niniejszej oferty Warunki Uczestnictwa i Regulamin Międzynarodowych Targów Morskich BALTEXPO 2021

Miejscowość i data:

Osoba/osoby upoważniona do reprezentowania:

WARUNKI UCZESTNICTWA I REGULAMIN MIĘDZYNARODOWE TARGI MORSKIE – BALTEXPO 2021

INFORMACJE OGÓLNE

ORGANIZATOR:

Zarząd Targów Warszawskich S.A.
02-566 Warszawa, ul. Puławska 12a lok. 3
tel.: +48 22 849 60 06, fax: +48 22 849 35 84
e-mail: balteexpo@zdw.pl, ztw@zdw.pl, www.balteexpo.ztw.pl

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZARZĄD TARGÓW WARSZAWSKICH S.A.

Administratorem podanych w formularzu danych osobowych (dalej jako Dane Osobowe) jest Zarząd Targów Warszawskich S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 12a, lok. 3, 02-566 Warszawa (zwany dalej również "Spółką").

Cel przetwarzania danych

Celem przetwarzania Danych Osobowych jest realizacja zamówionych usług oraz marketingu własny Spółki (w szczególności przesyłanie informacji dotyczących organizacyjnych przez Spółkę imprez i konferencji). Jeżeli wyrazi Pan/Pani na to zgodę dane będą przetwarzane również przez Spółkę w celu prowadzenia marketingu produktów i usług podmiotów z nią współpracujących.

Podstawa prawnego przetwarzania danych

Dane Osobowe będą przetwarzane w oparciu o przesłanki wskazane w Rozporządzeniu UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako "RODO"), tj. w ramach zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz prawnie uzasadnionego interesu spółki, jakim jest marketing własny (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Obiekty danych

Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych: upoważnieni pracownicy Spółki, usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie Danych Osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Spółki, w szczególności podmioty takie jak: świadczące usługi informatyczne, kadrowo-finansowe, prawne, marketingowe, techniczno-logistyczne wykonawcy wystaw i konferencji, projektowo-architektoniczne, budowy stoisk, zabudowy powierzchni i ich upoważnieni pracownicy - w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania tych usług.

Okres przechowywania danych

Dane Osobowe przetwarzane w celach marketingowych będą przechowywane do czasu wycofania zgody albo wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie danych. Dane Osobowe przetwarzane w celu realizacji umowy będą przechowywane przez czas związany wygaśnięciem roszczeń związanych z umową oraz przez czas określony przepisami podatkowymi oraz dotyczącymi sprawozdawczości finansowej.

Zasady gromadzenia danych

Podane Danych Osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji zamówionych usług.

Prawa związane z przetwarzaniem Danych Osobowych

Osoba, której dane dotyczą może skorzystać wobec Spółki z następujących praw:

- prawo do ządania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania,
- prawo do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach, w których na zasadach wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO ("prawo do bycia zapomnianym"),
- prawo do przeniesienia Danych Osobowych zgodnie z art. 20 RODO,
- prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie jej Danych Osobowych, co jednak nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych takiej osoby, które odbywało się w oparciu o tę przesłankę i miało miejsce przed skorzystaniem przez nią z prawa do wycofania zgody,
- prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO,
- prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania jej Danych Osobowych w celach związanych z marketingiem bezpośrednim, w tym wobec jej profilowania w celach marketingowych, w zakresie, w jakim przetwarzanie danych tej osoby jest związane z takim marketingiem bezpośrednim. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się ze Spółką kierując korespondencję na adres poczty elektronicznej: rodo@zdw.pl. Ponadto osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Spółkę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Ślaski 2, 00-193 Warszawa).

1. TERMIN I GODZINY OTWARCIA: 6 - 8 września 2021 r.

TARGI BĘDĄ OTWARTE: w godz. 10.00 – 17.00

LOKALIZACJA: Centrum Wystawienniczo-Kongresowe ANBEREXPO ul. Zagłowa 11, Gdansk

2. OPŁATA REJESTRACYJNA (obowiązkowa, bezwrotna)

Opłata rejestracyjna wynosi 800 PLN + VAT i obejmuje:

- wpis do katalogu targowego (do 100 stron) + logo + dane teleadresowe
- zaproszenia dla gości (liczba zaproszeń do udzielenia z Organizatorem)
- karty wstępu (identyfikatory)
- karta parkingowa (1 x auto osobowe)

3. USŁUGI

- Powierzchnia wystawiennicza szeregowa w hali 520 PLN/m²
- Powierzchnia wystawiennicza narozna w hali 600 PLN/m²
- Powierzchnia wystawiennicza półwyspowa w hali 650 PLN/m²
- Powierzchnia wystawiennicza wyspowa w hali 690 PLN/m²
- do każdej powierzchni (oprócz zabudowanej przez Organizatora) doprowadzenie energii elektrycznej do 3 kW wynosi 500 PLN
- Najem powierzchni niezabudowanej w hali pod stoisko narozna, półwyspowa i wyspowa możliwy jest przy zamówieniu powierzchni minimalnej odpowiednio 12m², 30m², 48m².

Do cen doliczany jest podatek VAT wg obowiązującej stowki.

4. STOISKO

- Lokalizacja stoiska Wystawcy wynika z projektów zabudowy powierzchni wystawienniczej, warunków organizacyjno-technicznych terenu targów oraz ewentualnych życzeń Wystawcy, do których, w miarę możliwości, Organizator postara się dostosować.
- Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji stoiska i powierzchni zamówionej przez Wystawcę, jeżeli względy organizacyjne i projektowo-techniczne uniemożliwiają realizację życzeń Wystawcy.
- Wystawcy otrzymają w odpowiednim czasie szczegółowe informacje dotyczące terminu rozpoczęcia montażu stoisk, kart wstępu oraz rozkładu powierzchni wystawowej.
- Zabudowę stoisk targowych mogą prowadzić tylko firmy, które podpisały umowę z Organizatorem.
- Organizator zastrzega sobie prawo niedopuszczenia ekspozycji, które mogą być niebezpieczne, powodować zniszczenie lub budzą inne zastrzeżenia.
- Stoiska wystawowe powinny być w czasie trwania imprezy nadzorowane przez upoważnionego przedstawiciela Wystawcy.
- Mocowanie ekspozycji do ścian i sufitów stoiska może być dokonywane tylko metodami akceptowanymi przez wykonawcę stoiska. Żaden przedmiot nie może być wkręcany, przybijany lub przyklejony do ścian frontowych.
- Dokonywanie napraw lub jakiegokolwiek zmian w wyposażeniu stoiska może mieć miejsce jedynie wtedy, gdy teren jest zamknięty dla publiczności i w uzgodnieniu z Organizatorem.
- Zdobna rzecz nie może być usunięta z targów w ostatnim dniu ich trwania przed czasem ustalonym przez Organizatora.
- Przepisza powinny przez cały czas pozostawać niezakłócone. Zabrania się organizowania pokazów, które zakłócałyby ruch zwiedzających.

5. WYSTAWIANIE EKSPONATÓW

- Wystawca zobowiązany jest do dostarczenia ekspozycji i materiałów pomocniczych na miejsce imprezy i do zabrania ich z powrotem po zakończeniu imprezy w czasie uzgodnionym z Organizatorem.
- Na życzenie Wystawcy spedytor może wynająć personel pomocniczy i techniczny do rozpakowania i zapakowania ekspozycji oraz innych materiałów wystawienniczych.
- Organizator nie świadczy usług w zakresie magazynowania towarów.
- Ekspozycje pokazywane w działaniu powinny uzyskać pisemne zezwolenie Organizatora, zawierające klauzulę o zapewnieniu bezpieczeństwa zwiedzającym. Żaden ekspozycjonista nie może wchodzić na teren działający Organizatora jeśli niebezpieczny lub budzi inne zastrzeżenia, nie będzie dopuszczony na teren wystawy bez uprzedniej zgody Organizatora. Dotyczy to również używania lamp przenośnych, gazów, gazów wybuchowych, sprężonego powietrza lub płynów, gazów w butlach i substancji radioaktywnych.

6. TRANSPORT I SPEDYCJA

- Transport, wyładunek, rozpakowanie, montaż, demontaż, spakowanie i załadunek ekspozycji oraz innych materiałów (loca stoiska) zaliczają Wystawca na swój koszt i ryzyko. Wszystkie towary przesyłane przez Wystawcę powinny być dobrze oznakowane.
- Rekomendowana firma spedycyjna:
– C. Hartwig Gdynia S.A.
Al. Jerozolimskie 212A, 02-486 Warszawa
tel.: (+48 22) 609 19 01
fax: (+48 22) 609 19 00, e-mail: expo@dhg.pl
- Na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych dane kontaktowe Wystawcy zostaną przekazane do C. Hartwig Gdynia S.A. w celu przedstawienia przez spedytora oferty współpracy. Wystawca może wnieść sprzeciw wobec udostępnienia jego danych do ww. podmiotu.

7. UBEZPIECZENIE I BEZPIECZEŃSTWO

- Wystawca zobowiązuje się do ubezpieczenia ekspozycji na swój własny koszt i ryzyko.
- Organizator nie ponosi odpowiedzialności za kradzież, zaden ubytek, uszkodzenie lub zniszczenie ekspozycji przed, podczas i po imprezie, niezależnie od okoliczności.
- Wystawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu imprezy.
- Jakiegokolwiek działania sprzeczne z przepisami obowiązującymi w Polsce i niezgodne z zasadami ujętymi w ofercie zezwala Organizatorowi na zerwanie umowy a Wystawca traci prawo do roszczeń z tytułu strat.
- Wystawca jest odpowiedzialny za uszkodzenie budynków, umebłowania, instalacji dokonane przez jego przedstawicieli oraz każdą osobę zatrudnioną przez niego bezpośrednio lub pośrednio.

8. REALIZACJA ZLECENIA

- Przesłanie zamówienia (odkinek A i B) jest równoznaczne z zawarciem umowy na uczestnictwo w targach i dodatkowe usługi na warunkach określonych w niniejszej ofercie. Do zamówienia należy dołączyć aktualny adres do KRS/wpisu do ewidencji gospodarczej. Dopuszczają się możliwości składania zamówienia faksem lub skan dokumentów.
- Organizator, zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z różnych przyczyn, w tym ekonomicznych nie później niż na 4 tygodnie przed terminem rozpoczęcia wystawy bez prawa żądania odszkodowania przez Wystawcę.
- Organizator może odmówić Wystawcy udziału w targach w przypadku nieuregulowania przez Wystawcę 100% zapłaty za udział w targach.

9. WARUNKI PŁATNOŚCI

- Należność zamówienia do dnia 30 czerwca 2020 roku i uregulowanie należności obejmującej opłatę rejestracyjną oraz 50% zaliczki - liczonej od wartości netto zamówienia i powiększonych o VAT - uprawnia do 15% rabatu od wartości netto zamówienia powierzchni.
- Należność zamówienia do dnia 30 lipca 2020 roku i uregulowanie należności obejmującej opłatę rejestracyjną oraz 50% zaliczki - liczonej od wartości netto zamówienia i powiększonych o VAT - uprawnia do 8% rabatu od wartości netto zamówienia powierzchni.
- Należność zamówienia do dnia 20 stycznia 2021 roku i uregulowanie należności obejmującej opłatę rejestracyjną oraz 50% zaliczki - liczonej od wartości netto zamówienia i powiększonych o VAT - uprawnia do 3% rabatu od wartości netto zamówienia powierzchni.
- Reszta należności tj. 50% wartości umowy płatne jest nie później niż 30 dni przed datę rozpoczęcia targów.
- Płatności należy dokonać na podstawie faktur wystawionych przez Organizatora
- Faktura VAT zostanie wystawiona przez Organizatora w terminie 7 dni od daty wpływu należności na rachunek bankowy Organizatora.
- W przypadku opóźnienia płatności, o których mowa w pkt. 1 i pkt. 3 Organizator ma prawo naliczenia odsetek ustawowych.
- Koszty usług dodatkowych zamówionych przez Wystawcę w czasie trwania imprezy są płatne przy składaniu zamówienia.
- Jakiegokolwiek reklamacje nie zwalniają Wystawcy od terminowej płatności.
- Organizator, zastrzega sobie prawo zmiany cen po całkowitym rozzeznaniu kosztów podwykonawców, przy czym Wystawca ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 3 dni od poinformowania o zmianie cen.
- Wszystkie koszty przelewów bankowych i różnic kursowych pokrywa Wystawca. W przypadku, kiedy Wystawca nie ureguje wszystkich płatności za udział w targach przed ich zakończeniem, Organizator zastrzega sobie prawo zatrzymania ekspozycji oraz innych ruchomości Wystawcy znajdujących się na terenie targów oraz ustanowienia na nich zastawo do chwili uregulowania wszystkich należności przez Wystawcę.
- Wystawca wyraża zgodę na wykazane postanowienie oraz zrzeka się ewentualnych roszczeń z tytułu dokonania wymienionych wyżej czynności przez Organizatora.

10. ANULOWANIE UDZIAŁU

- W przypadku, gdy Wystawca anuluje swoje zgłoszenie do 10 lutego 2021 r., Organizator zobowiązany jest do zwrotu wpłaconej kwoty z potrąceniem opłaty rejestracyjnej.
- W przypadku, gdy Wystawca anuluje swoje zgłoszenie nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem imprezy, tj. do 10.06.2021 r. jest on zobowiązany do zapłacenia Organizatorowi 50% wartości zgłoszenia.
- W przypadku, gdy Wystawca anuluje swoje zgłoszenie w terminie późniejszym niż podany wyżej, jest on zobowiązany do zapłacenia Organizatorowi 100% wartości zgłoszenia.
- Wymagane jest pisemna forma anulowania udziału (listem poleconym) pod rygorem nieważności.

11. WYNAJEM POWIERZCHNI

- Wynajęcie powierzchni przeznaczona jest jedynie dla Wystawcy lub jego przedstawiciela, uzgodnionego uprzednio z Organizatorem.
- Udostępnienie powierzchni przez Wystawcę innemu Wpływawcy może nastąpić tylko za zgodą Organizatora po przedstawieniu pisemnego wniosku.
- Za Wpływawcę uważa się firmę niesygnalizującą autonomicznej powierzchni, ale obciąża fizycznie na stoisku Wystawcy i prezentującą swoje produkty.
- Współwystawca jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu targów, a za jego działania Wystawca odpowiada jak za własne.

- Współwystawcy przysługują prawa Wystawcy pod warunkiem uiszczenia obowiązkowej, bezwrotnej opłaty rejestracyjnej i 25% kosztów powierzchni stoiska zajmowanego przez Wystawcę.

12. DYSTYBUCJA I ROZPOWIERZNIENIE MATERIAŁÓW REKLAMOWYCH

- Materiały reklamowe mogą być rozdawane przez Wystawcę na jego własnym stoisku. Wystawca ma prawo do prowadzenia reklamy na swoim stoisku. Reklama poza stoiskiem wymaga zgody Organizatora i może być realizowana wyłącznie za jego pośrednictwem.

13. ELEKTRYCZNOŚĆ

- Wszystkie instalacje elektryczne muszą być zaakceptowane przez Organizatora.
- Zasilanie prądem elektrycznym będzie następujące: 2 fazy, 50Hz, 230V 380V – obciążenie na życzenie.
- Każde stoisko 10 m.kw. wyposażone jest w 2 reflektory punktowe. W ścianie budowlanej jest jedno gniazdko. Dodatkowe źródła światła i gniazdzka mogą być zamontowane po uprzednim, pisemnym zezwoleniu Organizatora.
- Wszelkie prace związane z instalacją elektryczną mogą wykonywać jedynie fachowcy zatrudnieni przez Organizatora.
- W przypadku zamówienia powierzchni wystawienniczej niezabudowanej Wystawca wykonuje wszelkie instalacje elektryczne we własnym zakresie, z uwzględnieniem pkt. 1 § 13, w uzgodnieniu z Organizatorem. Organizator targów dokonuje odbioru technicznego instalacji elektrycznej po przedstawieniu protokołu zerowania tej instalacji. W przypadku braku takiego protokołu Organizator dokonuje pomiaru zerowania we własnym zakresie i obciąża kosztami Wystawcę.

14. PRZEPISY PRZECIWOŻAROWE

Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w miejscu targów. Zabrania się podłączania innych niż lodowki urządzeń elektrycznych do gniazd lodowkowych.

15. PROJEKTY

- Jeśli Wystawca nie nadał do dnia 09.07.2021 r. planu zagospodarowania zamówionej powierzchni, Organizator dzieli ją zgodnie z typowym projektem stoiska w systemie Otanorm.
- Jeśli projekty nadesłane przez Wystawcę wymagają więcej materiałów i/lub pracy niż stoisko typowe, Organizator obciąża Wystawcę dodatkowymi kosztami. Maksymalna wysokość ścian 250 cm. W wyjątkowych przypadkach Organizator wyraża pisemną zgodę na wyższe stoiska.
- Wszelkie zmiany dotyczące zwiększenia zamówionej powierzchni oraz zmiany dotyczące wyposażenia stoiska mogą być dokonywane do dnia 09.07.2021 r. w formie pisemnej.
- Można być zabudowa nietypowa (np. piętrowa).
- W przypadku zamówienia powierzchni niezabudowanej, budowę i wyposażenie stoiska Wystawca może wykonać samodzielnie lub zlecić innej firmie, za której działania odpowiada jak za własne. Przed przystąpieniem do wykonania stoiska, ale nie później niż do dnia 24 lipca 2021 roku Wystawca ma obowiązek: a) zgłosić na piśmie do Organizatora dane firmy wykonującej zabudowę, jeżeli realizuje zabudowę we własnym zakresie b) przedstawić stosowne certyfikaty i zaświadczenia o trudnościach, dotyczących stosowanych do zabudowy stoisk materiałów c) poinformować Wykonawcę zabudowy o zasadach niniejszego Regulaminu. d) złożyć u Organizatora i uzyskać od Organizatora pisemne zatwierdzenie projektu: - zabudowy powierzchni (rzut poziomy i pionowy), - instalacji elektrycznej (schemat jedno-kreskowy i pobór mocy, - rozmieszczenie urządzeń trójfazowych, użytkowanie linii specjalnych i sprzętu teleinformatycznego), - instalacji wodno-kanalizacyjnej, e) uzgodnić harmonogram montażu imprezy, ze szczególnym uwzględnieniem ekspozycji wielko-gabarytowych i terminu ich dostarczenia. Dopuszczalna wysokość zabudowy wynosi 2,5m. Elementy powyżej 2,5 m wysokości wymagają indywidualnych uzgodnień i pisemnej zgody Organizatora. f) uzgodnić harmonogram logistyki transportu i prac rozładunkowo - załadunkowych. g) uzgodnić inne szczegóły związane z realizacją imprezy. h) zobowiązać firmę wykonującą w imieniu Wystawcy zabudowę stoiska do podpisania stosownej Umowy o współpracy z Organizatorem i zobowiązania Podwykonawcy do uiszczenia opłat wynikających z realizacji tej Umowy, a w szczególności należności z tytułu usług pomocniczych do budowy stoiska wystawienniczego:

1.	do 20 m ²	400 zł + VAT
2.	21 - 50 m ²	600 zł + VAT
3.	51 - 100 m ²	800 zł + VAT
4.	101 - 200 m ²	1.200 zł + VAT
5.	powyżej 200 m ²	1.600 zł + VAT

- Należność ta nie podlega zwrotowi i obejmuje: koszty zabezpieczenia obiektów targowych podczas montażu i demontażu, trasowanie powierzchni, koszty eksploatacyjne, tj. ogrzewanie, oświetlenie, zrytualne koszty zużycia energii elektrycznej i wody podczas montażu i demontażu stoisk. i) przed rozpoczęciem prac Wystawca (lub wykonawca zabudowy) wpłaca kaucję w wysokości 500,- zł za stoiska tytułem zabezpieczenia ewentualnych kosztów uszkodzeń powstałych podczas montażu i demontażu oraz kosztów prac porządkowych. Wpłata kaucji powinna być dokonana przelewem na konto Organizatora lub w kasie Organizatora przed rozpoczęciem prac montażowych. j) Przed przystąpieniem do prac przy realizacji imprezy oraz po ich zakończeniu Wystawca realizujący zabudowę we własnym zakresie ma obowiązek zgłosić się do Przedstawiciela Organizatora celem sporządzenia Protokołu Przekazania/Zdania wynajętej powierzchni. Za termin przekazania/zdania wynajmowanej powierzchni uznaje się datę i godzinę zawartą w Protokole Zdawczo - Odbiorczym.

16. KARTY WSTĘPU (IDENTYFIKATORY)

- Wystawca otrzymuje karty wstępu w Biurze Organizatora na terenie targów.
- Organizator rozsyła zaproszenia do kompetentnych instytucji i osób w kraju i za granicą. Jeśli Wystawca zamierza sam rozeseł zaproszenia, powinien uprzednio powiadomić o tym Organizatora i przesłać wzory zaproszeń.

17. KATALOG

Wpis do katalogu jest obowiązkowy dla każdego Wystawcy.

18. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

- W stosunkach prawnych między Wystawcą a Organizatorem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, zaś wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Gospodarczy.
- Organizatorowi przysługują prawa sprzeciwu zabrania przez Wystawcę jego mienia z ekspozycji dla zabezpieczenia roszczeń o zapłatę należności z tytułu najmu.
- Wszystkie reklamacje wystawców winny być zgłaszane Organizatorowi pisemnie w terminie 7 dni od dnia zakończenia targów. Po upływie ustalonego terminu żadne reklamacje nie będą uwzględniane.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Wystawcy winni nieprzezwyciężania niniejszego regulaminu ponoszą odpowiedzialność za wszystkie szkody i straty Organizatora oraz osób trzecich.
- Organizator zastrzega sobie prawo – w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych (siła wyższa, decyzja władz państwowych) – do dawań, skrócenia lub częściowego zamknięcia imprezy. W takich przypadkach Wystawcy nie przysługują prawa do jakiegokolwiek odszkodowania lub obniżenia opłat za najem powierzchni ekspozycyjnej.

**INTERNATIONAL MARITIME EXHIBITION BALTEXPO 2021
OFFICIAL CATALOGUE / COMMODITY INDEX**

**MIĘDZYNARODOWE TARGI MORSKIE BALTEXPO-2021
KATALOG / GRUPY TOWAROWE**

Please mark in which group(s) your firm should be placed – max 5 groups
Prosimy zakreślić grupę towarową, w której ma być zamieszczona firma – max. 5 grup

- | | | | |
|---|--------------------------|--|--------------------------|
| 1. Aluminium constructions / Konstrukcje aluminiowe | <input type="checkbox"/> | / Platformy wiertnicze wyposażenie i usługi | <input type="checkbox"/> |
| 2. Associations / Stowarzyszenia | <input type="checkbox"/> | 35. Offshore / Prace przybrzeżne | <input type="checkbox"/> |
| 3. Automation / Automatyzacja | <input type="checkbox"/> | 36. Paints / Farby | <input type="checkbox"/> |
| 4. Boilers, burners / Kotły, palniki | <input type="checkbox"/> | 37. Petroleum products / Produkty naftowe | <input type="checkbox"/> |
| 5. Cargo handling and transport systems/ Sprzęt przeładunkowy i transportowy | <input type="checkbox"/> | 38. Pollution control / Walka z zanieczyszczeniem środowiska | <input type="checkbox"/> |
| 6. Catering systems / Catering | <input type="checkbox"/> | 39. Ports and services / Porty i usługi portowe | <input type="checkbox"/> |
| 7. Chemicals / Chemikalia | <input type="checkbox"/> | 40. Ports construction and equipment / Budownictwo i urządzenia portowe | <input type="checkbox"/> |
| 8. Classification societies / Towarzystwa klasyfikacyjne | <input type="checkbox"/> | 41. Propulsion systems / Układy napędowe | <input type="checkbox"/> |
| 9. Communication aids / Sprzęt łączności | <input type="checkbox"/> | 42. Publications / Wydawnictwa | <input type="checkbox"/> |
| 10. Construction-Technological Offices/ Biura konstrukcyjne | <input type="checkbox"/> | 43. Pumps / Pompy | <input type="checkbox"/> |
| 11. Consultancy services / Usługi konsultingowe | <input type="checkbox"/> | 44. Refrigeration systems / Instalacje chłodnicze | <input type="checkbox"/> |
| 12. Corrosion protection and surface finishing / Zabezpieczenia antykorozyjne i prace powierzchniowe | <input type="checkbox"/> | 45. Repair services / Usługi remontowe | <input type="checkbox"/> |
| 13. Deck and engineroom equipment / Urządzenia pokładowe i sprzęt dla maszynowni | <input type="checkbox"/> | 46. Research / Prace naukowo-badawcze | <input type="checkbox"/> |
| 14. Design and constructional CAD software for naval architecture / Programy projektowo-wdrożeniowe dla okrętownictwa | <input type="checkbox"/> | 47. Safety equipment / Sprzęt ratunkowy | <input type="checkbox"/> |
| 15. Dredging equipment / Sprzęt do pogłębiania | <input type="checkbox"/> | 48. Security and surveillance/ Bezpieczeństwo i ochrona | <input type="checkbox"/> |
| 16. Education / Nauczanie | <input type="checkbox"/> | 49. Sewage handling and treatment / Urządzenia kanalizacyjne | <input type="checkbox"/> |
| 17. Electrical solutions / Systemy elektryczne | <input type="checkbox"/> | 50. Ship agents / Agenci okrętowi | <input type="checkbox"/> |
| 18. Engines / Silniki | <input type="checkbox"/> | 51. Ship brokers / Maklerzy okrętowi | <input type="checkbox"/> |
| 19. Environmental protection/ Ochrona środowiska | <input type="checkbox"/> | 52. Ship furnishing / Meble okrętowe | <input type="checkbox"/> |
| 20. Fair Organizers / Organizatorzy Targów | <input type="checkbox"/> | 53. Ship supplies / Zaopatrzenie statków | <input type="checkbox"/> |
| 21. Finance / Finanse | <input type="checkbox"/> | 54. Shipbuilding / Budowa statków | <input type="checkbox"/> |
| 22. Fire (fighting) equipment / Sprzęt gaśniczy - przeciwpożarowy | <input type="checkbox"/> | 55. Ship outfitters / Wyposażenie statków | <input type="checkbox"/> |
| 23. Hydro-engineering / Hydrotechnika | <input type="checkbox"/> | 56. Shipping companies / Przedsiębiorstwa żeglugowe | <input type="checkbox"/> |
| 24. Incinerator / Spalarki | <input type="checkbox"/> | 57. Ship repairs / Remonty statków | <input type="checkbox"/> |
| 25. Insurance / Ubezpieczenia | <input type="checkbox"/> | 58. Signal equipment / Urządzenia sygnalizacyjne | <input type="checkbox"/> |
| 26. Insulation / Materiały izolacyjne | <input type="checkbox"/> | 59. Spares / Części zamienne | <input type="checkbox"/> |
| 27. Lift trucks / Wózki widłowe | <input type="checkbox"/> | 60. Steel constructions for civil engineering purposes / Konstrukcje stalowe dla infrastruktury lądowej | <input type="checkbox"/> |
| 28. Lighting / Oświetlenie | <input type="checkbox"/> | 61. Steelpipe drainage systems for all types of buildings / Systemy rurociągów dla wszystkich typów budynków | <input type="checkbox"/> |
| 29. Local agents / Agencje i przedstawicielstwa | <input type="checkbox"/> | 62. Steering equipment / Urządzenia sterownicze | <input type="checkbox"/> |
| 30. Logistic services / Usługi logistyczne | <input type="checkbox"/> | 63. Thermal engineering / Technika cieplna | <input type="checkbox"/> |
| 31. Measuring and control equipment / Sprzęt kontrolno-pomiarowy | <input type="checkbox"/> | 64. Tools / Narzędzia | <input type="checkbox"/> |
| 32. Mooring anchors / Sprzęt do cumowania, kotwice | <input type="checkbox"/> | 65. Towage, salvage / Holownictwo, ratownictwo morskie | <input type="checkbox"/> |
| 33. Navigation aids / Sprzęt nawigacyjny | <input type="checkbox"/> | 66. Underwater services / Prace podwodne | <input type="checkbox"/> |
| 34. Oil platform equipment and services | <input type="checkbox"/> | 67. Water treatment / Uzdatnianie wody | <input type="checkbox"/> |
| | | 68. Welding / Spawalnictwo | <input type="checkbox"/> |
| | | 69. Wind power generators- construction and equipment / Elektrownie wiatrowe - budowa i wyposażenie | <input type="checkbox"/> |
| | | 70. Yachts, leisure boats/ Jachty, łodzie rekreacyjne | <input type="checkbox"/> |
| | | 71. Other maritime activity / Inna działalność w branży morskiej | <input type="checkbox"/> |