**Regulamin przyznawania**

# **Dziennikarskiej Nagrody**

**Związku Miast i Gmin Morskich**

1 . Dziennikarska Nagroda Związku Miast i Gmin Morskich jest przyznawana nie częściej niż raz w roku dziennikarzom upowszechniającym, na łamach prasy, w radiu i telewizji, szeroko pojętą problematykę morską oraz działalność Związku, a w szczególności zagadnienia dotyczące:

* funkcjonowania i rozwoju portów i przystani morskich;
* żeglarstwa i turystyki morskiej;
* przemysłu morskiego (w tym rybołówstwa);
* edukacji morskiej;  zagospodarowania i ochrony brzegów morskich;
* budowy autostrad oraz innych połączeń drogowych, kolejowych i lotniczych.
1. Można przyznać do dwóch nagród rocznie.
2. Delegaci kierują pisemne propozycje kandydatur na Laureatów Nagrody do Biura Związku
do dnia 15 września każdego roku.
3. Dziennikarska Nagroda Związku przyznawana jest w postaci:
* imiennej plakietki;
* upominku rzeczowego lub nagrody pieniężnej o wartości nie większej niż 250 EUR.
1. Nagroda jest przyznawana przez Kapitułę Dziennikarskiej Nagrody Związku Miast i Gmin Morskich

 w składzie:

* Przewodniczący Zarządu ZMiGM będący jednocześnie Przewodniczącym Kapituły;
* Członkowie Zarządu ZMiGM
1. W przypadku braku pisemnych propozycji kandydatur na Laureatów Nagrody Kapituła może samodzielnie wyłonić Laureata lub Laureatów Nagrody. Posiedzenie Kapituły musi się odbyć do dnia 15 października, a Nagroda będzie wręczana podczas ostatniego w danym roku zwyczajnego Walnego Zebrania Delegatów ZMiGM
2. Obrady Kapituły mają charakter poufny.
3. Posiedzenie Kapituły ma następujący przebieg:
* stwierdzenie ważności posiedzenia;
* ocena działalności kandydatów do Nagrody;
* wybór od jednego do dwóch Laureatów Nagrody.
1. Przyznanie Nagrody odbywa się w drodze porozumienia Członków Kapituły i nie przewiduje się głosowania podczas przyznawania Nagrody. W razie braku porozumienia Kapituła może zrezygnować z przyznania Dziennikarskiej Nagrody związku.
2. Posiedzenia Kapituły są ważne, jeśli udział w nich bierze przynajmniej trzech Członków Zarządu ZMiGM.
3. Posiedzenie Kapituły musi odbyć się w ciągu jednego dnia bez przerw w obradach oraz bez konsultacji,
w tym telefonicznych, z osobami nie będącymi Członkami Kapituły lub nieobecnymi na posiedzeniu Członkami Kapituły.
4. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Kapituły Przewodniczącego Zarządu ZMiGM, funkcję Przewodniczącego Kapituły pełni, wybrany przez Członków Kapituły, Członek Zarządu ZMiGM.
5. Przebieg posiedzenia Kapituły:
	1. w posiedzeniu biorą udział wyłącznie obecni Członkowie Kapituły;
	2. posiedzenie Kapituły nie jest protokółowane a po zakończeniu posiedzenia, jeden wybrany Członek Kapituły sporządza notatkę zawierającą:
* stwierdzenie ważności posiedzenia Kapituły;
* wskazanie Laureata lub Laureatów Nagrody;
* uzasadnienie wyboru w postaci syntetycznej oceny działalności Laureata lub Laureatów Sporządzona w ten sposób notatka musi być podpisana przez wszystkich Członków Kapituły obecnych na posiedzeniu.
1. W ciągu 21 dni od posiedzenia Kapituły, Laureat lub Laureaci Nagrody są pisemnie lub telefonicznie informowani o przyznaniu Nagrody przez pracownika Biura Związku.
2. Laureat lub Laureaci Nagrody są zapraszani na zwyczajne Walne Zebranie Delegatów ZMiGM.
W przypadku nieobecności Laureata na WZD, Nagroda może być wręczona osobie upoważnionej,
a w przypadku braku takiej możliwości Nagroda będzie wręczona w późniejszym, uzgodnionym z Laureatem terminie.